



**ERZİNCAN VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA (EN GEÇ SÜRE)SÜRESİ
1	Naklen Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Atanacağı unvanın niteliğine göre belge (Sertifikalar vb.)	30 Gün
2	KPSS atama ve yerleştirme işlemleri	1-Sağlık Kurulu Raporu 2-Nüfus Cüzdanı Aşlı (TC Kimlik Numarası) 3-Diplomanın Aşlı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4-Vasikalık Fotoğraf (2 Adet) 5-Mal Bildirim Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6-Askerlik Durum Belgesi Atandığı unvanın niteliğine göre belge (Sertifikalar gibi)	15 Gün
3	Dilekçe İşlemleri	1-Dilekçe ve ekleri	30 gün
4	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemi	1-TC Kimlik Numarası 2- Gerçek ve hükmi şahıslara tesislerin adresleri 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaret, yazı, resim, grafik, renk, vb. nin ne anlama geldiği ve bayrağın hangi amaçla kullanılacağına dair Yazı/Dilekçe 4-3 adet 15x22.5 cm ebadında Tanıtıcı Bayrak 5-Karar Fotokopisi 6-Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,59)	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Demet ŞİRİN  
**Unvan** : V.H.K.İ.  
**Adres** : Valilik Erzincan  
**Tel** : 212 10 30  
**FAKS** : 212 10 35

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Aytaç DEMİR  
**Unvan** : İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : Valilik Erzincan  
**Tel** : 212 10 30  
**Faks** : 212 10 35